

Spelregels Wijkbudget 2018-2022



Wijkbudget

"Leefbaarheid in de kernen zien we niet exclusief als taak van de gemeente. Wisselwerking en samenspel tussen bestuurders en inwoners is steeds noodzakelijk. Vrijwilligersinitiatieven op elk terrein worden toegejuicht!"

Citaat uit het Raadsprogramma gemeente Geertruidenberg 2018-2022

Start uw eigen wijkinitiatief!

Het kan zijn dat u samen met uw buurtbewoners een idee of wens heeft over hoe de leefbaarheid in uw wijk kan worden verhoogd. Dit verstaan wij onder een burgerinitiatief.

Om inwoners van gemeente Geertruidenberg ook daadwerkelijk de mogelijkheid te bieden om initiatieven te realiseren, is er een bedrag gereserveerd voor de realisatie van burgerinitiatieven. Dit bedrag is gebaseerd op het aantal inwoners en is totaal jaarlijks ca. € 40.847

Elke inwoner van gemeente Geertruidenberg kan namens hun wijk, buurt, straat of vereniging op drie momenten in het jaar (1 maart, 1 juni en 1 september) een aanvraag indienen voor het wijkbudget. Het gaat om burgerinitiatieven dus wordt er ook iets van de inwoners verwacht. In dit document worden de "spelregels" voor een wijkbudget nader toegelicht.



1. Begripsomschrijving

- ❖ Wijkbudget
Budget waarmee inwoners diensten en/ of producten kunnen aanvragen om hun initiatief uit te voeren;
- ❖ Initiatief
Een plan om de leefbaarheid in de eigen wijk, buurt, straat of vereniging te verhogen;
- ❖ Leefbaarheid
De kwaliteit van de woon- en leefomgeving;
- ❖ Sociale cohesie
Sociale samenhang tussen de bewoners;
- ❖ Team wijkgericht SAMENwerken
De vaste vertegenwoordigers van de Gemeente Geertruidenberg
- ❖ Bewijsmateriaal:
Hierbij kunt u denken aan een handtekeningenlijst, verslag van een vergadering/ bijeenkomst of mailwisseling om aan te tonen dat dit initiatief draagvlak heeft bij meerdere bewoners.

2. Waar moet een aanvraag aan voldoen?

- A. Initiatiefnemers kunnen een aanvraag voor een wijkbudget indienen bij het team wijkgericht SAMENwerken. Het daarvoor bestemde aanvraagformulier kan worden ingediend per mail of per post. Uiteraard mag het ook afgegeven worden aan de balie in het gemeentehuis.
- B. De aanvraag wordt ingediend via het [aanvraagformulier](#) en bevat de volgende gegevens:
 - naam, contactadres, telefoonnummer en handtekening van de aanvrager;
 - een beschrijving van de inhoud, uitvoering en planning van het initiatief, waarbij wordt aangegeven hoe dit de leefbaarheid in de wijk, buurt, straat of vereniging verbetert;
 - een kostenraming voor de uitvoering van het initiatief;
 - een mededeling of tevens elders subsidie is aangevraagd;
 - bewijsmateriaal dat voor het initiatief draagvlak bestaat in de wijk, buurt, straat of vereniging. Denk hierbij aan bijvoorbeeld een handtekeningenlijst
- C. Een aanvraag kan voor drie momenten in het jaar worden ingeleverd, namelijk vóór 1 maart, 1 juni en 1 september.

3. Verloop van toekenning

- A. Na de drie inlevermomenten worden de ingediende aanvragen van de desbetreffende periode besproken door het team wijkgericht SAMENwerken en de wethouder Openbare ruimte en de Wethouder Burgerparticipatie.
- B. Over ingediende aanvragen wordt per kern besloten, uiterlijk 8 weken na afloop van de twee inlevermomenten.
- C. Per kern is er een bedrag gereserveerd voor de uitvoer van burgerinitiatieven. Er is flexibiliteit om, als er voor één kern meer budget aangevraagd wordt dan gereserveerd is, (een deel van) het budget van een andere kern beschikbaar te stellen. Met een voorwaarde dat het maximum bedrag van de kostenpost wijkbudget niet wordt overschreden.

4. Wanneer kan een aanvraag geweigerd worden?

- A. Als het initiatief onvoldoende bijdraagt aan het bevorderen van de leefbaarheid en/of de sociale cohesie in de wijk, buurt, straat of vereniging;
- B. Als het wijkbudget wordt ingezet voor een initiatief dat in strijd is met de wet of het gemeentebeleid;
- C. Als er voor de uitvoering van het initiatief (indien nodig) niet de juiste vergunning en/of melding is aangevraagd;
- D. Als het initiatief voornamelijk betrekking heeft op privébelangen van de initiatiefnemer;
- E. Als het beheer en onderhoud van de leefomgeving niet kunnen worden gewaarborgd;
- F. Als een initiatief meer omvat dan de helft van het totale jaarbudget voor de kern;
- G. Als de initiatiefnemer onvoldoende kan aantonen dat voor zijn initiatief draagvlak in de wijk, buurt, straat of vereniging bestaat;

- H. Als de initiatiefnemer geen actieve rol vervult bij de voorbereiding en uitvoering van het initiatief;
- I. Als het initiatief plaatsvindt buiten de gemeentelijke grenzen van Geertruidenberg;
- J. Het niet meer beschikbaar zijn van middelen. Waarbij wel de mogelijkheid bestaat de aanvraag door te schuiven naar het opvolgend kalenderjaar.

Waar dient u rekening mee te houden?

- *Vorbereiding*
Een goed initiatief is gebaat bij een goede voorbereiding. Hierbij kunt u denken aan een duidelijke planning, taakverdeling, doelstelling en gewenst effect;
- *Uitvoering*
De initiatiefnemer zorgt ervoor dat het wijkbudget wordt besteed aan de uitvoering van het initiatief;
- *Financiële verantwoording*
Bij de toekenning van een bijdrage uit het wijkbudget verplicht de initiatiefnemer zich om te verantwoorden over hoe het beschikbaar gestelde bedrag besteed is;
- *Actieve rol*
De initiatiefnemer vervult een actieve rol bij de voorbereiding en uitvoering van het initiatief;
- *Veranderingen*
De initiatiefnemer geeft zo snel mogelijk, aan het team wijkgericht SAMENwerken, veranderde omstandigheden door die betrekking hebben op het initiatief.
- *Draagvlak*
De initiatiefnemer is verantwoordelijk voor het creëren van draagvlak onder de bewoners voor zijn initiatief;
- *Deadline*
Een initiatief dient in ieder geval uiterlijk 31 december van het 'wijkbudgetjaar' te zijn uitgevoerd.

Aan de verstrekking van een wijkbudget kan de verplichting worden verbonden dat binnen een bepaalde termijn met de uitvoering van het initiatief wordt gestart.

5. Hoe en wanneer gaat gemeente Geertruidenberg over tot de betaling?

- A. Indien het initiatief mag worden uitgevoerd neemt de initiatiefnemer zo snel mogelijk contact op met het team wijkgericht SAMENwerken om afspraken te maken over de betaling van het toegekende bedrag;
- B. Betaling vindt plaats:
 - door in te kopen diensten en producten door team wijkgericht SAMENwerken te laten betalen;
 - door de facturen in te dienen bij het team wijkgericht SAMENwerken.
 - in het geval een voorschot is verleend, door verrekening van het voorschot met de werkelijke uitgaven op basis van de vaststellingsbeschikking.