

## Aanvraagformulier evenementenvergunning

Op het aanvraagformulier dient u aan te kruisen wat van toepassing is. Wanneer u vragen heeft bij het **invullen** van het formulier kunt u contact opnemen met mevrouw S. Hunck onder telefoonnummer 0162- 579633 of mevrouw D. Schroot onder telefoonnummer 0162 - 579548

Het ingevulde aanvraagformulier met de bijbehorende bijlagen kunt u sturen naar:

Burgemeester van de gemeente Geertruidenberg  
Cluster Gemeentewinkel  
Postbus 10.001  
4940 GA RAAMSDONKSVEER

### 1. Gegevens van de aanvrager/organisator:

Achternaam en voorletters : dhr. mevr.....  
Straat en huisnummer : .....  
Postcode en woonplaats : .....  
Telefoonnummer privé : .....  
Evt. mobiel telefoonnummer : .....  
Tijdens kantooruren : .....  
Faxnummer : .....  
E-mail adres : .....

Namens stichting/vereniging/onderneming : .....  
Adres stichting/vereniging/onderneming : .....

Correspondentieadres : .....

### 2. Soort evenement

a. naam evenement : .....  
b. doelstelling evenement : .....  
c. omschrijving evenement : .....  
.....  
.....

d. Organiseerde u of uw stichting/vereniging/onderneming dit evenement al eens eerder?

nee, ga door naar vraag 3

ja

zo ja, wanneer? datum:.....  
waar? plaats : .....

### 3. Duur evenement

a. datum/data waarop het evenement gehouden wordt

	datum	begintijd	eindtijd
1			
2			
3			
4			

eventueel opbouwdatum :.....vanaf.....uur  
eventueel afbouwdatum :.....vanaf.....uur

b. Zondagen

Indien een activiteit op zondag plaatsvindt, moet u aangeven of u in aanmerking wenst te komen voor een ontheffing op grond van:

artikel 3 Zondagswet

artikel 4 Zondagswet

Artikel 3 Zondagswet: verbod om op zondag zonder strikte noodzaak gerucht te verwekken dat op een afstand van 200 meter van het punt van verwekking hoorbaar is.

Artikel 4 Zondagswet: verbod om op zondag voor 13:00 uur openbare gemakkelikheden te houden, daartoe gelegenheid geven of daaraan deel te nemen.

### 4. Plaats evenement\*

a. locatie en soort terrein

het evenement vindt plaats:

op de openbare weg; ga naar vraag 4.1

in een gebouw; ga naar vraag 4.2

op eigen terrein; ga naar vraag 4.3

*Vraag 4.1*

in/op welke straat/straten/ plein vindt het evenement plaats?

.....  
.....

soort terrein (bijv. grasveld, verhard terrein, weg etc):

.....

aantal te verwachten bezoekers dat gelijktijdig op het terrein aanwezig zal zijn:  
.....bezoekers.

*Vraag 4.2*

in (en om) welk pand vindt het evenement plaats?

naam:.....

adres:.....

soort gebouw (bijv. school, wijkcentrum, kantoor, kerk, etc):

.....

aantal te verwachten deelnemers en bezoekers dat gelijktijdig in het gebouw aanwezig zal zijn:

.....deelnemers.....bezoekers.

*Vraag 4.3*

Wie is de eigenaar van het terrein waar het evenement plaatsvindt?

naam:.....

adres:.....

dat normaal in gebruik is als:.....

aantal te verwachten deelnemers/bezoekers dat gelijktijdig op het terrein aanwezig zal zijn:  
.....deelnemers.....bezoekers.  
wat is de totale oppervlakte van het te gebruiken terrein?.....m<sup>2</sup>

b. indien van toepassing, welke route volgt het evenement?  
.....  
.....

\* Situatieschets of routebeschrijving bijvoegen. Bij het indelen van het evenemententerrein moet u er rekening houden met een doorrijdbreedte van 3,5 m en een doorrijdhoogte van 4,5 m voor de hulpverleningsdiensten. Bovendien moet u rekening houden met de bereikbaarheid van de brandkranen.

### **5. Plaatsen tijdelijk bouwwerk/(feest)tent**

a. is sprake van een tijdelijk bouwwerk?\*

nee

ja, namelijk:.....(bijv. stellage, overkapping, podium of tribune)

b. vindt het evenement plaats in een (feest)tent?\*

nee

ja, het evenement vindt: geheel plaats in een (feest)tent

gedeeltelijk plaats in een (feest)tent

Er is sprake van een:

open tent (alleen dak, type partytent)

gesloten tent

Heeft de tent/het doek een

nee

brandweer certificaat

ja, dan kopie van het certificaat bij aanvraag

voegen

\* Een feesttent is eveneens een tijdelijk bouwwerk. Plattegrond van het tijdelijke bouwwerk (met indeling van bv tent en aanduiding van de vluchtwegen, verlichting) of ander tijdelijk bouwwerk dienen met alle afmetingen op een tekening op schaal te worden ingetekend, inclusief situering op het terrein. Als bij de beoordeling van het evenement blijkt dat professionele beveiligers of toezichhouders in de tent nodig zijn, is de bezoekerswcapaciteit van de tent mede bepalend voor het aantal vereiste beveiligers of toezichhouders.

### **6. Wet op de Kansspelen**

wordt een loterij, een bingo of een rad van avontuur gehouden tijdens uw evenement?

nee

ja; de organisator moet minimaal 2 weken voor aanvang van het evenement een vergunning op grond van de Wet op de Kansspelen aanvragen!

### **7. Verkoop dranken en/of kleine etenswaren**

a. wilt u zwakalcoholische dranken verstrekken?

nee

ja, binnen een horecagelegenheid waarvoor een drank- en horecaverunning geldt.

naam horecaondernemer:.....

adres horecagelegenheid:.....

ja, buiten een horecagelegenheid. Hiervoor is ontheffing nodig op grond van artikel 35 van de Drank- en Horecawet.\*

\* Als u deze mogelijkheid aangekruist, sturen wij u een aanvraagformulier toe ter verkrijging van een ontheffing als bedoeld in artikel 35 van de Drank- en Horecawet. Hierbij wordt de eis gesteld dat de drankverstrekking van alcohol onder onmiddellijke leiding van een persoon geschiedt die voldoet aan artikel 8, lid 2 van de Drank- en Horecawet en in het bezit is van een Verklaring Sociale Hygiëne.

b. wilt u kleine etenswaren (snacks) verstrekken?

nee

ja, namelijk: .....

.....

met behulp van \*:

bakinstallaties

gasinstallatie

barbecue, aangemaakt met:.....(bijv. houtskool, gas, elektriciteit)

frituurpan

anders, namelijk .....

\* Plaats van deze hulpmiddelen op tekening aangeven.

c. wordt er een terras ingericht? \*

nee

ja, namelijk met.....(aantal tafels en stoelen)

met een totaal oppervlakte van.....(aantal m<sup>2</sup>)

plaats:.....(schetstekening bijvoegen)

d. worden er marktkramen geplaatst? \*

nee

ja, indicatie van het totaal aantal te plaatsen kramen:.....stuks

plaatsomschrijving:.....

.....

.....

e. worden er wagens voor de verkoop van eet- en drinkwaren geplaatst? \*

nee

ja, aantal en soort :.....

plaatsomschrijving:.....

f. worden andere zaken, voorwerpen of voertuigen geplaatst?

nee

ja, t.w.:..... (soort en plaatsomschrijving)

\* Voor het plaatsen kramen, wagens, voertuigen en terrassen moet u een situatietekening op schaal bijvoegen.

## **8.Geluid**

a. gebruikt u bij het evenement een omroepinstallatie (voor het doen van mededelingen etc.)

nee

ja

b. brengt u muziek ten gehore tijdens het evenement.

nee

ja, dan dient u onderstaand aan te kruisen wat van toepassing is:

a. binnen

b. buiten

c. levende muziek, t.w. :            versterkt    onversterkt

- d. mechanische muziek
- e. met behulp van geluidswagen
- f. met behulp van draaiorgel

c. brengt u levende muziek ten gehore tijdens het evenement.

nee

ja, t.w.

.....(naam/namen muziekgroep(en))

Welk genre c.q. soort muziek wordt gespeeld?

.....  
 tijdstip optreden(s):

	datum	begintijd	eindtijd
1			
2			
3			
4			

d. brengt u mechanische muziek ten gehore tijdens het evenement.

nee

ja, dan dient u onderstaand datum en tijden aan te geven:

	datum	begintijd	eindtijd
1			
2			
3			
4			

### 9. **Eventuele parkeermaatregelen**

a. is het treffen van parkeermaatregelen noodzakelijk?

Is het nodig voor het te organiseren evenement parkeermaatregelen te treffen (bijvoorbeeld het afsluiten van - een gedeelte - van) de openbare weg?

nee

ja, zo ja, welke straat/straten? \* .....

.....  
 \* Op een plattegrond duidelijk aangeven. U dient ook rekening te houden met de bereikbaarheid en toegankelijkheid voor het openbaar vervoer, ambulancevervoer of geneeskundige hulp. Voor de aan- en afvoerroutes van de hulpverleningsvoertuigen gelden de volgende afmetingen: **vrije doorgang van minimaal 3,5 meter breed en 4,5 meter hoogte.**

b. waar kunnen bezoekers van het evenement parkeren?

Kunt u aangeven waar bezoekers aan het door u te organiseren evenement kunnen parkeren?

nee, niet van toepassing (alleen bezoekers/deelnemers uit de buurt, gering aantal bezoekers)

ja, parkeergelegenheid kan geboden worden op de volgende locatie(s):

.....  
 .....

c. wilt u gebruik maken van verwijsborden naar:

- 1. de locatie van uw evenement

nee  
ja, op de volgende wijze .....

2. de parkeerplaats voor bezoekers van uw evenement

nee  
ja, op de volgende wijze.....

**Toegewezen invalidenparkeerplaatsen dienen altijd vrij gehouden te worden.**

### **10. Verkeersmaatregelen**

a. is voor het evenement afzetting van straten of wegen noodzakelijk?

nee, ga door naar vraag 12.

ja, namelijk.....(straten/wegen/plein)  
op .....(datum), van.....uur tot.....uur.

b. worden voor het afzetten van bovengenoemde straten of wegen dranghekken geplaatst?

nee

ja, namelijk .....(aantal dranghekken)

c. zijn verkeersregelaars noodzakelijk?

nee

ja

Indien bij de afzetting het verkeer geregeld moet worden dient, de organisator/aanvrager zelf "verkeersregelaars" te werven. Deze moeten worden aangemeld bij de politie voor een instructie en worden aangesteld door de burgemeester. Voor verdere informatie kunt u contact opnemen met de heer L. van der Kaa van de gemeente Geertruidenberg onder telefoonnummer 0162-579579. Aan de hand van de route wordt in overleg met de politie het aantal benodigde verkeersregelaars bepaald. Indien van toepassing wordt u een aanvraagformulier voor het aanstellen van verkeersregelaars toegezonden.

### **11. Voorzieningen \***

Wilt u aangeven of voor het evenement de volgende voorzieningen worden getroffen:

drinkwatervoorziening

stroomvoorziening, namelijk .....(vermogen aangeven) \*

toiletvoorziening

Wordt er een toiletwagen geplaatst?

nee

ja, namelijk ... toiletten voor dames, ... voor heren en ... voor invaliden

Zo ja, aansluiting op:

water en riolering

chemisch

\* Voor de drinkwatervoorziening, de stroomvoorziening en de afvoer van de toiletten dient u de locatie en de aansluiting aan te geven. Als u gebruik wenst te maken van de gemeentelijke stroomvoorziening moet u contact opnemen met de gemeentebodes. De kosten van het gebruik van de stroom worden bij u in rekening gebracht.

afvalcontainers ..... (aantal)

aggregaten .....(aantal)

## 12. Overige

a. Wilt u ballonnen oplaten?

- nee
- ja

b. Wilt u vuurwerk afsteken\*?

- nee
- ja

\* Afzonderlijke aanvraag hiervoor moet u sturen naar de provincie Noord-Brabant.

c. Wilt u brandbare stoffen zoals gasflessen en brandstof voor verwarmingen of brandgevaarlijke stoffen zoals hooi en pallets plaatsen?

- nee
- ja, namelijk .....

d. Wilt u gebruik maken van gemeentelijke materialen\*?

- nee
- ja, namelijk: (aantallen aangeven)
  - .....verkeersborden      .....dranghekken
  - .....vlaggenmasten      .....hesjes verkeersregelaars \*
  - .....muziekkiosk      .....overig afzetmateriaal

\* Voor de hesjes verkeersregelaars is een waarborgsom van € 50,- verschuldigd.

\* Voor het gebruik van de gemeentelijke materialen is een waarborgsom van € 113,45 verschuldigd. Indien de goederen schoon en in onbeschadigde staat worden teruggebracht, krijgt u de waarborgsom teruggestort.

e. Wilt u op andere wijze assistentie van gemeentewerken\*?

- nee
- ja, namelijk:
  - schoonmaken van het terrein
  - gemotoriseerd materiaal nodig namelijk .....
  - overig .....

\* De kosten hiervoor komen voor uw rekening.

f. Aanwezigheid EHBO

- nee
- ja, aantal aanwezige gediplomeerde EHBO-ers:.....personen

Het verdient aanbeveling om een EHBO-post in te richten die voor het publiek herkenbaar is. De locatie kan op de ingetekende plattegrond worden aangegeven.

g. Bent u van plan om kermisattracties te plaatsen\*?

- nee
- ja, .....stuks, namelijk .....

\* Kermisattracties worden slechts in beperkte mate toegestaan.

h. Zijn er personen aanwezig voor het toezicht gedurende het evenement?

- nee
- ja, namelijk: .....(aantal) professionele medewerkers van een erkend beveiligingsbedrijf
  - adres :.....
  - contactpersoon :.....
  - bereikbaar op telnr :.....
  - ND nummer :.....
  - .....toezichthouders

i. Bent u voor het evenement verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid?  
nee  
ja, bij.....

j. Welke personen fungeren als aanspreekpunt tijdens het evenement?

1.....tel.....mobiel.....

2.....tel.....mobiel.....

De verantwoordelijk contact persoon moet tijdens de duur van het evenement **permanent** bereikbaar zijn voor hulpverleningsdiensten onder het opgegeven telefoonnummer.

k. Afhankelijk van de aard van het evenement kan de burgemeester bepalen dat u een veiligheidsplan moet opstellen. Hiertoe dient het door de gemeente vastgestelde format gebruikt te worden. Meer informatie hierover is verkrijgbaar bij de bovenaan de aanvraag genoemde contactpersonen.

l. Op welke wijze gaat u omwonenden op de hoogte stellen van uw plannen?  
door middel van brieven  
door middel van publicaties in o.a. het huis aan huisblad "Het Kanton"  
mondeling

m. Banknummer/gironummer

Het banknummer/gironummer is .....

(In verband met het terugstorten van een eventuele waarborgsom)

### **13. Overige activiteiten.**

Worden er naast bovengenoemde activiteiten nog andere activiteiten georganiseerd?

nee

ja

Zo ja, indien mogelijk een programma overzicht bijvoegen of kort omschrijven.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **14. Opmerkingen en eventuele toelichting van de organisator**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Aldus naar waarheid ingevuld

.....  
plaatsnaam  
aanvrager

.....  
datum

.....  
handtekening



## Procedure

### 1. Termijn van indienen van de aanvraag

Afhankelijk van het soort evenement gelden de volgende aanvraagtermijnen:

- (Boven)regionale evenementen  
De organisatoren van (boven)regionale evenementen moeten tenminste **zesentwintig weken** vóór hun evenement plaatsvindt alle voor de aanvraag van het evenement van belang zijnde gegevens hebben ingediend bij de burgemeester.  
Organisatoren van reeds jarenlang bestaande (boven)regionale evenementen waarin jaarlijks nauwelijks iets verandert komen op hun verzoek in aanmerking voor de hieronder genoemde 'kale' evenementenvergunning als ze ruim vóór deze 26 weken een vergunning willen hebben, maar nog niet alle gegevens kunnen aanleveren.
- Lokale evenementen  
De organisatoren van overwegend lokale evenementen moeten tenminste **twaalf weken** vóór hun evenement plaatsvindt alle voor de aanvraag van het evenement van belang zijnde gegevens hebben ingediend bij de burgemeester.
- Evenementen op wijk- en buurniveau  
De organisatoren van evenementen op wijk- en buurniveau moeten tenminste **acht weken** vóór hun evenement plaatsvindt alle voor de aanvraag van het evenement van belang zijnde gegevens hebben ingediend bij de burgemeester. Daar waar verkeersbesluiten nodig zijn, geldt een periode van **twaalf weken**.

### 1. Leges

Ingevolge de Legesverordening zijn voor het in behandeling nemen van een aanvraag ter verkrijging van een vergunning mogelijk legeskosten verschuldigd. Indien van toepassing ontvangt hiervoor een afzonderlijke rekening.

### 2. Tekening(en)/schetsen

Zonder de vereiste tekeningen/schetsen wordt de aanvraag niet in behandeling genomen.

---

**Plaatsen reclamemiddelen tbv evenement.....**

Wilt u met reclame aandacht vragen voor het evenement?  
nee

U dient hier een keuze maken tussen spandoeken **OF** borden

ja, met behulp van:

1. **spandoeken**, namelijk :.....(aantal)  
Per locatie mogen **maximaal twee** spandoeken aanwezig zijn.

Het gaat hier uitsluitend om de volgende aangewezen locaties\*:

kern Geertruidenberg:

Centraleweg

kern Raamsdonksveer:

Maasdijk/Steurweg  
Maasdijk/Bergsedijk  
Wilhelminalaan/Beethovenlaan

kern Raamsdonk:

Lange Broekstraat/Engelsewal  
Heemraadsingel/Kerklaan  
Wielstraat/Luiten Ambachtstraat

2. **driehoeksborden**, namelijk :.....(aantal, maximaal 7)

Per locatie mag maximaal **één** driehoeksbord worden geplaatst.

Het gaat hier uitsluitend om de volgende aangewezen locaties\*:

kern Geertruidenberg:

Centraleweg

kern Raamsdonksveer:

Maasdijk/Steurweg  
Maasdijk/Bergsedijk  
Wilhelminalaan/Beethovenlaan

kern Raamsdonk:

Lange Broekstraat/Engelsewal  
Heemraadsingel/Kerklaan  
Wielstraat/Luiten Ambachtstraat (beschikbaar is uitsluitend die paal welke het verst is gelegen van de kruising. De reden hiervan is dat het zicht op deze kruising blijft gewaarborgd)

Afmetingen: ..... (maximaal A1 formaat).

Periode (maximaal 2 weken).....

\* aankruisen van welke locatie(s) u gebruik maakt

Aldus naar waarheid ingevuld

.....  
plaatsnaam

.....  
datum

.....  
handtekening aanvrager